

## **LFB Farmācijas speciālistu izglītības un cilvēkresursu stratēģiskās padomes nolikums**

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Latvijas Farmaceitu biedrības (turpmāk – LFB) Farmācijas speciālistu izglītības un cilvēkresursu stratēģiskās padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka LFB Farmācijas speciālistu izglītības un cilvēkresursu politikas padomes (turpmāk – Padome) mērķi, tiesisko statusu, funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Padomes darbības mērķis ir sekmēt kvalitatīvas, inovatīvas, profesionālās vides pieprasījumam atbilstošas farmācijas speciālistu līdzdiploma izglītības un tālākizglītības sistēmas attīstību, uzturēšanu un pilnveidošanu, izstrādāt priekšlikumus farmācijas speciālistu cilvēkresursu plānošanai un attīstībai Latvijā.
3. Padome ir Latvijas Farmaceitu biedrības struktūrvienība.

### **II Padomes funkcija, pienākumi un tiesības**

4. Padomes funkcijas ir piedalīties farmācijas speciālistu izglītības sistēmas pārraudzīšanā, attīstīšanā un īstenošanā, cilvēkresursu attīstības ilgtermiņa plāna izstrādāšanā, tā īstenošanas pārraudzība, citu valstu speciālistu profesionālās kvalifikācijas atzīšanā.
5. Padomei ir sekojoši uzdevumi:
  - 5.1. sniegt ieteikumus un atzinumus LFB Valdei, Prezidentam un mācību iestādēm par jautājumiem, kas saistīti ar farmācijas speciālistu līdzdiploma izglītības izvērtēšanu, pilnveidošanu un attīstību;
  - 5.2. konsultācijas un rekomendācijas LFB Valdei un Prezidentam par visiem jautājumiem, kas saistīti ar farmācijas speciālistu kvalifikācijas uzturēšanu un pilnveidošanu tālākizglītības sistēmas ietvaros, par tās saturu un kvalitāti, gan pēc Valdes vai Prezidenta lūguma, gan pēc Padomes ierosmes;
  - 5.3. sagatavot ieteikumus un sniegt konsultācijas LFB Farmaceitu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisijai,
  - 5.4. izstrādāt priekšlikumus un sniegt atzinumus par LFB vai tās struktūrvienību priekšlikumiem un projektiem, kas saistīti ar farmācijas speciālistu kvalifikācijas un specializācijas sistēmas attīstību, pilnveidošanu un uzturēšanu;
  - 5.5. izstrādāt farmācijas speciālistu cilvēkresursu attīstības ilgtermiņa plānu, piedalīties tā īstenošanā, pārraudzīt LFB aktivitātes tā nodrošināšanā;
  - 5.6. sagatavot darba uzdevumus pētījumiem, kas būtu nepieciešami farmācijas speciālistu cilvēkresursu attīstības nodrošināšanai;
  - 5.7. pārraudzīt procesus un darbības, pieņemt lēmumus, kas saistīti ar ārvalstīs iegūtas farmācijas speciālistu izglītības un kvalifikācijas atzīšanu Latvijā;
  - 5.8. pārraudzīt procesus un darbības, kas saistītas ar Latvijā iegūtas farmācijas speciālistu izglītības un kvalifikācijas apliecināšanu;
  - 5.9. izveidot kvalitātes sistēmu procesiem, kas saistīti ar pārrobežu farmācijas speciālistu profesionālās kvalifikācijas atzīšanu, apliecināšanu.
6. Padomei ir tiesības:
  - 6.1. saņemt informāciju, kas nepieciešama padomes funkciju un pienākumu izpildei;
  - 6.2. pēc vajadzības piesaistīt noteiktu profesionālās darbības jomu ekspertus, kas nav Padomes sastāvā;
  - 6.3. pieņemt lēmumus, kas saistīti ar ārvalstīs iegūtas farmācijas speciālistu izglītības un kvalifikācijas atzīšanu Latvijā;
  - 6.4. izstrādāt un sniegt priekšlikumus LFB valdei, Prezidentam par aktuāliem— cilvēkresursu jautājumiem;
  - 6.5. iesniegt priekšlikumus LFB prezidentam par Padomes sastāva izmaiņām;
  - 6.6. ierosināt sasaukt Padomes sēdes, norādot laiku un vietu.

6.7. Padomei tiesības pieņemt lēmumus neklātienē – elektroniski balsojot

### **III Padomes sastāvs un izveidošanas kārtība**

7. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina LFB prezidents.
8. Padomes sastāvā ir 6 Padomes locekļi – pa 1 no katras mācību iestādes, 2 darba devēji.
9. Padomes locekļi, atklāti balsojot, no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju.
10. Padomes locekļus atceļ ar LFB prezidenta rīkojumu:
  - 10.1. Padomes loceklim bez attaisnojoša iemesla vairāk kā divas reizes pēc kārtas nepiedaloties Padomes darbā vai nepildot Padomes locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ;
  - 10.2. Padomes loceklim iesniedzot iesniegumu LFB prezidentam par atteikšanos no dalības Padomē;
  - 10.3. citos gadījumos pēc LFB prezidenta ieskatiem.
11. Padomes locekļi izpilda savus pienākumus bez atlīdzības.
12. Padomes darbā ar padomdevēju tiesībām var pieaicināt ekspertus vai speciālistus.

### **IV Padomes darba organizācija**

13. Padomes sēdes organizē pēc vajadzības Padomes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona (cits Padomes loceklis vai LFB prezidents). Padomes sasaukšanu var ierosināt LFB valde, LFB prezidents vai LFB Farmaceitu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisija.
14. Padomes sēdes darba kārtību sagatavo Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona (cits Padomes loceklis vai ar LFB prezidenta rīkojumu nozīmēts LFB biroja darbinieks) nosūta Padomes locekļiem informāciju par sēdes laiku un vietu, darba kārtību, sēdei nepieciešamos materiālus ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms plānotā sēdes datuma.
15. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, izšķirošā balss ir Padomes priekšsēdētājam. Padome ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
16. Elektroniski pieņemtus lēmumus apstiprina nākamā Padomes sēdē kā pirmo jautājumu.
17. Lai novērstu jebkuru interešu konfliktu attiecībā uz jebkuru fizisku vai juridisku personu vai izskatāmā jautājuma būtību, pirms jautājuma izskatīšanas un/vai lēmuma pieņemšanas Padomes locekļi sēdē apliecina interešu konflikta neesamību. Ja kāds no Padomes locekļiem deklarē interešu konfliktu attiecībā pret kādu personu vai izskatāmo jautājumu, tad viņš lēmuma pieņemšanā nepiedalās. Dati tiek fiksēti protokolā.
18. Padomes sēdes protokolā ir jāuzrāda, kā katrā jautājumā ir balsojis katrs Padomes loceklis. Ja kāds Padomes loceklis nepiekrīt Padomes lēmumam un balso pret to, viņš par pieņemto lēmumu nav atbildīgs. Šī Padomes locekļa atsevišķās domas pēc viņa pieprasījuma jāieraksta sēdes protokolā.
19. Personas, kas uzaicinātas uz Padomes sēdi konkrētā jautājumā, sēdē piedalās tikai tā jautājuma izskatīšanā, uz kuru tās uzaicinātas
20. Visu ar Padomes lietvedību saistīto darbu nodrošina LFB birojs. Padomes sēdes protokolē ar LFB prezidenta rīkojumu nozīmēts LFB biroja darbinieks. Protokolu paraksta visi Padomes locekļi, kas piedalās sēdē.
21. Citus ar Padomes darbības organizāciju saistītus jautājumus nosaka pati Padome.